



*Ministero dell'Istruzione*  
*Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna*  
*Ufficio I - Funzioni Vicarie. Affari Generali. Personale*  
*docente, educativo ed A.F.A. Legale, contenzioso e disciplinare*

Ai Dirigenti degli Uffici di Ambito territoriale dell'Ufficio  
Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna

p.c. Al Dirigente dell'Ufficio IV dell'U.S.R per l'Emilia-Romagna

OGGETTO: D.M. n. 159 del 12/11/2020. Cessazioni dal servizio del personale scolastico dal  
1° settembre 2021. Trattamento di quiescenza e di previdenza. Indicazioni  
operative.

Si trasmette, con preghiera della massima diffusione presso le Istituzioni Scolastiche  
dei territori di pertinenza, il D.M. 159 del 12 novembre 2020 pervenuto all'Ufficio scrivente  
con la nota dell'Amministrazione Centrale prot. n. 36103 del 13 novembre 2020 condivisa  
con l'INPS (che parimenti si allega), contenente le indicazioni operative in ordine alle  
cessazioni dal servizio del personale scolastico dal 1 settembre 2021, già pubblicati sul sito  
istituzionale del Ministero dell'Istruzione (link diretto: <https://www.miur.gov.it/web/guest/-/cessazione-dal-servizio-personale-scolastico-indicazioni-operative> ).

Con riferimento alla nota ministeriale summenzionata si richiama l'attenzione su  
alcuni punti di interesse, relativi alla possibilità di presentare due istanze differenti  
(domande di cessazione consuete e "quota cento"), alla tempistica delle operazioni, alla  
questione APE sociale, alla pensione anticipata per i lavoratori precoci, al trattamento di fine  
servizio e di fine rapporto, all'anticipo TFS/TFR.

Per questo anno scolastico la richiesta di cessazione dal servizio potrà essere  
formulata avvalendosi di due istanze, POLIS – Istanze On Line, attive contemporaneamente.  
La prima conterrà le tipologie di domande di cessazione consuete (riconoscimento dei

Dirigente: Bruno E. Di Palma	
Responsabili del procedimento:	
Alessandra Manzari	Tel. 051/3785294 e-mail: <a href="mailto:alessandra.manzari1@istruzione.it">alessandra.manzari1@istruzione.it</a>
Gabriele Taddia	Tel. 051/3785319 e-mail: <a href="mailto:gabriele.taddia.174@istruzione.it">gabriele.taddia.174@istruzione.it</a>



*Ministero dell'Istruzione*  
*Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna*

*Ufficio I - Funzioni Vicarie. Affari Generali. Personale  
docente, educativo ed A.T.A. Legale, contenzioso e disciplinare*

requisiti maturati entro il 31/12/2021, opzione donna, assenza condizioni maturazione diritto a pensione, personale già trattenuto in servizio in anni precedenti), la seconda conterrà, esclusivamente, le istanze formulate ai sensi dell'art. 14 del D.L. 28 gennaio 2019 n. 4 convertito con modificazioni dalla L. 28 marzo 2019, n. 26 per la maturazione del requisito alla pensione "quota cento". In presenza di entrambe le istanze, la domanda di cessazione formulata per la pensione cd. quota cento verrà considerata in subordine alla prima istanza.

Si riporta di seguito la sintesi delle principali tempistiche:

1. Modalità di presentazione delle istanze: esclusivamente mediante la piattaforma POLIS – Istanze on Line fino al 07/12/2020 per il personale docente, educativo ed ATA; fino al 28/02/2021 per i Dirigenti Scolastici. Al personale in servizio all'estero è consentito presentare l'istanza in modalità cartacea.
2. Accertamento diritto al trattamento pensionistico: sarà effettuato dalle sedi competenti dell'Istituto Previdenziale che provvederà a dare periodico riscontro al Ministero dell'Istruzione, al fine della successiva comunicazione al personale entro il termine perentorio del 24/05/2021.
3. Sistemazione posizioni assicurative: la nota ministeriale prevede che le Istituzioni Scolastiche e gli Uffici di Ambito Territoriale (secondo l'organizzazione adottata dai singoli territori), debbano utilizzare l'applicativo 'nuova Passweb' per la sistemazione delle posizioni relative ai pensionandi entro la data ultima del 05/02/2021. Limitatamente all'anno scolastico in corso ed in ragione della situazione emergenziale in atto, nei casi in cui le Istituzioni Scolastiche, nonché gli Uffici di Ambito Territoriale non siano nelle condizioni di utilizzare l'applicativo suddetto, al fine di salvaguardare il diritto dei

Dirigente: Bruno E. Di Palma

Responsabili del procedimento:

Alessandra Manzari

Tel. 051/3785294 e-mail: [alessandra.manzari1@istruzione.it](mailto:alessandra.manzari1@istruzione.it)

Gabriele Taddia

Tel. 051/3785319 e-mail: [gabriele.taddia.174@istruzione.it](mailto:gabriele.taddia.174@istruzione.it)

Via de' Castagnoli, 1 – 40126 – **BOLOGNA** - Tel: 051/37851

e-mail: [direzione-emiliaromagna@istruzione.it](mailto:direzione-emiliaromagna@istruzione.it) pec: [drer@postacert.istruzione.it](mailto:drer@postacert.istruzione.it) Sito web: [www.istruzioneer.gov.it](http://www.istruzioneer.gov.it)



*Ministero dell'Istruzione*  
*Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna*

*Ufficio I - Funzioni Vicarie. Affari Generali. Personale  
docente, educativo ed A.F.A. Legale, contenzioso e disciplinare*

pensionandi ad ottenere, nei termini previsti, la certificazione del diritto a pensione, sarà possibile non utilizzare 'nuova Passweb' ma aggiornare, con cadenza settimanale e sempre entro la data ultima del 05/02/2021, i dati sul portale SIDI al fine di consentire all'INPS di consultare le informazioni necessarie alla verifica del diritto a pensione (anche con riferimento ai periodi pre-ruolo ante 1988 con ritenuta in Conto Entrate Tesoro).

4. Gestione provvedimenti "ante subentro": dovranno essere inviati in formato cartaceo o PEC, con cadenza settimanale, entro il termine ultimo del 05/02/2021.
5. Domande di ricongiunzione, riscatti e computo: gli Uffici di Ambito Territoriale provvederanno all'esatta ricognizione delle suddette domande prodotte entro il 31/08/2000 con riferimento ai pensionandi dal 01/09/2021.
6. Gestione delle domande di cessazione: dopo l'accertamento da parte dell'INPS, le cessazioni dovranno essere, come di consueto, convalidate mediante l'apposita funzione SIDI.

Relativamente, invece, all'APE sociale nonché alla pensione anticipata per i lavoratori precoci, questi ultimi, una volta ottenuto il riconoscimento dall'INPS, potranno presentare domanda di cessazione in modalità cartacea. Con riferimento all'APE sociale, l'Amministrazione Centrale precisa che non trova applicazione per l'accesso a tale prestazione l'art. 59, comma 9, della Legge 449/97.

Con riguardo al trattamento di fine servizio e di fine rapporto, l'Amministrazione Centrale ha reso noto che l'art. 23 comma 2 del D.L. n. 4 del 2019, convertito dalla legge n. 26 del 2019 e relativo alla possibilità per tutti i dipendenti di avanzare richiesta di finanziamento delle indennità di fine servizio, è stato attuato con D.P.C.M. del 22 aprile 2020, n. 51 concernente il Regolamento in materia di anticipo del TFS/TFR e l'Accordo

Dirigente: Bruno E. Di Palma

Responsabili del procedimento:

Alessandra Manzari

Tel. 051/3785294 e-mail: [alessandra.manzari1@istruzione.it](mailto:alessandra.manzari1@istruzione.it)

Gabriele Taddia

Tel. 051/3785319 e-mail: [gabriele.taddia.174@istruzione.it](mailto:gabriele.taddia.174@istruzione.it)



*Ministero dell'Istruzione*  
*Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna*

*Ufficio I - Funzioni Vicarie. Affari Generali. Personale  
docente, educativo ed A.F.A. Legale, contenzioso e disciplinare*

quadro approvato con Decreto del Ministero della Pubblica Amministrazione del 19 agosto 2020. Conseguentemente gli Uffici di Ambito Territoriale provvederanno a fornire all'Istituto Previdenziale i dati giuridici ed economici necessari per quantificare l'importo oggetto di finanziamento. Utilizzando gli applicativi 'nuova Passweb' e 'flusso Uniemens', inoltre, sarà cura delle SS.LL. o delle Istituzioni Scolastiche provvedere alla sistemazione delle posizioni assicurative ed inoltrare alle sedi competenti INPS le pratiche di riscatto TFS/TFR.

Da ultimo, nella nota ministeriale di cui trattasi il Capo Dipartimento ribadisce anche gli adempimenti amministrativi relativi alla trasmissione dei dati utili alla liquidazione di TFS e TFR, richiamando il Messaggio Hermes n. 3400 del 20/09/2019 e comunicando la messa in esercizio di un nuovo applicativo telematico 'Comunicazione di cessazione' che sostituisce l'invio cartaceo del modello PL 1.

Il Direttore Generale

Stefano Versari

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi  
dell'art. 3 comma 2 del D.Lgs. 39/1993)

Dirigente: Bruno E. Di Palma

Responsabili del procedimento:

Alessandra Manzari

Tel. 051/3785294 e-mail: [alessandra.manzari1@istruzione.it](mailto:alessandra.manzari1@istruzione.it)

Gabriele Taddia

Tel. 051/3785319 e-mail: [gabriele.taddia.174@istruzione.it](mailto:gabriele.taddia.174@istruzione.it)

Via de' Castagnoli, 1 – 40126 – **BOLOGNA** - Tel: 051/37851

e-mail: [direzione-emiliaromagna@istruzione.it](mailto:direzione-emiliaromagna@istruzione.it) pec: [drer@postacert.istruzione.it](mailto:drer@postacert.istruzione.it) Sito web: [www.istruzioneer.gov.it](http://www.istruzioneer.gov.it)