



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna
Ufficio VI - Ambito Territoriale di Ferrara

MI-AOOU SPFE

Ai Dirigenti Scolastici delle scuole di ogni ordine grado Alle OO.SS. All'Albo	LORO SEDI LORO SEDI INTERNET
---	------------------------------------

OGGETTO: Trasformazione del rapporto di lavoro del personale del comparto scuola da tempo pieno a tempo parziale, rientro a tempo pieno e variazione oraria. Presentazione domande a.s. 2021/22

Si ricorda che, ai sensi dell'O.M. n.446 del 22/07/1997, integrata dall'O.M. n. 55 del 03/02/1998, è fissato per tutto il personale del comparto scuola al **15 marzo** di ogni anno il termine di presentazione di ogni tipologia di domanda relativa al rapporto di lavoro a tempo parziale:

- nuova richiesta di part time,
- variazione oraria,
- revoca part time.

Per la presentazione delle domande di cui sopra sono stati predisposti gli allegati modelli riferiti ai diversi profili di personale (**mod.A** personale docente scuola infanzia, primaria e IRC, **mod.B** personale docente scuola secondaria di I e II grado e **mod.C** personale ATA).

Il personale del comparto scuola interessato dovrà presentare domanda al Dirigente Scolastico della sede di titolarità, utilizzando esclusivamente gli specifici modelli allegati. Si ricorda che le domanda va compilata in ogni sua parte.

La domanda di part-time non deve essere presentata dal personale della scuola già titolare di contratti part-time e dal personale della scuola che ha chiesto e ottenuto la costituzione di rapporti di lavoro part-time all'atto dell'assunzione in ruolo per l'a.s. 2021/22, considerato il vincolo biennale previsto dalla normativa di riferimento.

Le Istituzioni scolastiche, ricevute le domande, dovranno trasmettere entro il **31 marzo 2021**, copia delle istanze in questione, debitamente protocollate, valutate dal Dirigente Scolastico e accompagnate dal parere favorevole dello stesso, **esclusivamente** all'indirizzo PEC csafe@postacert.istruzione.it trasmettendo contestualmente l'allegata "scheda riepilogativa" delle istanze trasmesse.

Si ricorda che, il contratto di part-time è di durata minima biennale e che, in assenza di diversa comunicazione da parte dell'interessato, si intende automaticamente prorogato di anno in anno. Eventuali domande di rientro a tempo pieno possono essere accolte, prima della scadenza del biennio, sulla base di motivate esigenze e previa autorizzazione del Dirigente Scolastico. Le istanze di revoca e variazione dell'orario a tempo parziale saranno acquisite al SIDI da quest'Ufficio solo se preventivamente accolte dalle SS.LL. con atto formale, da inviare allo scrivente Ufficio.

Responsabili del procedimento personale docente scuola infanzia, primaria e IRC: Patrizia Garutti Responsabili del procedimento personale docente scuola secondaria di I e II grado: Carla Serena Alvino Responsabili del procedimento personale ATA: Marina Navarra
--



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna
Ufficio VI - Ambito Territoriale di Ferrara

MI-AOOU SPFE

Rimane di esclusiva competenza delle istituzioni scolastiche la predisposizione del provvedimento cartaceo di reintegro e di variazione.

Si evidenzia che allo scrivente Ufficio spetta la determinazione della percentuale dei part-time concedibili, percentuale che è pari al 25% della dotazione organica complessiva di personale a tempo pieno, di ciascun ruolo, ovvero di ciascuna classe di concorso a cattedre o di ciascuna qualifica funzionale.

Gli elenchi del personale avente diritto alla trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a part-time, del personale reintegrato a tempo pieno e le variazioni orarie saranno pubblicati da quest'Ufficio sul sito internet ed inviati alla Ragioneria territoriale dello Stato di Ferrara, in attesa della stipula e del successivo inoltro all'organo di controllo dei contratti e dei provvedimenti di cui sopra da parte delle istituzioni scolastiche. Tali elenchi saranno resi disponibili solo dopo la pubblicazione della mobilità valida per l'a.s. 2021/2022.

A seguito della pubblicazione dei suddetti elenchi sul sito da parte dello scrivente Ufficio, i Dirigenti Scolastici dovranno:

- acquisire le nuove domande di part time al SIDI dalla funzione: *“Gestione posizioni di stato - trasformazione rapporto di lavoro a tempo parziale – acquisizione domande”*;
- predisporre i contratti individuali di lavoro a tempo parziale, entro i 30 giorni seguenti;
- trasmettere i contratti via PEC anche a questo Ufficio per l'acquisizione a SIDI.

A partire dall'a.s.2021/22, i referenti dell'UAT per la procedura in oggetto sono:

- Patrizia Garutti per i docenti infanzia, primaria e IRC;
- Carla Serena Alvino per i docenti di scuola secondaria di I e II grado;
- Marina Navarra per il personale A.T.A.

Si ricorda che il personale richiedente la trasformazione del rapporto di lavoro a tempo parziale dall'a.s. 2021/2022, qualora ottenga il trasferimento, dovrà confermare o revocare la domanda di part-time entro 5 giorni dalla pubblicazione dei movimenti, per il prossimo anno scolastico.

I Dirigenti Scolastici sono pregati di dare ampia comunicazione della presente a tutto il personale della scuola, anche a quello temporaneamente assente.

Nel ringraziare per la consueta e faticosa collaborazione, si porgono cordiali saluti.

Il Dirigente
Veronica Tomaselli

Responsabili del procedimento personale docente scuola infanzia, primaria e IRC: Patrizia Garutti Responsabili del procedimento personale docente scuola secondaria di I e II grado: Carla Serena Alvino Responsabili del procedimento personale ATA: Marina Navarra
--