



*Ministero dell'Istruzione*  
*Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna*  
*Ufficio VI - Ambito Territoriale di Ferrara*

MI-AOOUSPFE

**IL DIRIGENTE**

- VISTO** il C.C.N.I. concernente le utilizzazioni e le assegnazioni provvisorie del personale docente, educativo ed A.T.A., per gli anni 2019/2020 – 2020/2021 – 2021/2022 relativo al personale docente, educativo ed A.T.A., sottoscritto definitivamente in data 08/07/2020;
- VISTA** la pubblicazione delle graduatorie definitive delle utilizzazioni e assegnazioni provvisorie provinciali ed interprovinciali del personale docente nella scuola dell'Infanzia e Primaria prot. n. 6954 del 06.08.2021;
- VISTO** il proprio precedente dispositivo prot. n. 6752 del 02/08/2021, relativo all'adeguamento dell'Organico di Diritto alle situazioni di Fatto scuola Primaria e Infanzia;
- VISTO** il dispositivo prot. n. 6665 del 29/07/2021, con il quale sono state autorizzate le ore in deroga di sostegno per la scuola Primaria e Infanzia;
- VISTE** le domande pervenute a questo Ufficio dai docenti di Scuola dell'Infanzia e Primaria;

**DISPONE**

Per l'anno scolastico **2021/2022**, le seguenti **Utilizzazioni, Assegnazioni Provvisorie** Provinciali ed Interprovinciali del personale docente di Scuola dell'Infanzia e di Scuola Primaria - **posti di sostegno e posti comuni**, come da allegati elenchi che fanno parte integrante del presente provvedimento.

Sulle controversie riguardanti la materia delle utilizzazioni e delle assegnazioni provvisorie, si rinvia agli articoli 135 (con esclusione del comma 2, in quanto riferito esclusivamente alla mobilità definitiva), 136, 137 e 138 del C.C.N.L. del 29.11.2007, tenuto conto delle modifiche in materia di conciliazione ed arbitrato apportate al Codice di Procedura Civile dall'art. 31 della legge 4 novembre 2010, n. 183.

Il Dirigente  
- Veronica Tomaselli -

- A tutti i Dirigenti degli Istituti di Ferrara e provincia – LORO SEDI
- Agli UU.AA.TT. della Repubblica – LORO SEDI
- Alle OO.SS. della Scuola – LORO SEDI
- All'Albo/Sito web – SEDE

Responsabile del procedimento: Patrizia Garutti

email: [patrizia.garutti.fe@istruzione.it](mailto:patrizia.garutti.fe@istruzione.it)