



*Ministero dell'Istruzione*  
*Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna*  
*Ufficio I - Funzioni Vicarie. Affari Generali. Personale*  
*docente, educativo ed A.F.A. Legale, contenzioso e disciplinare*

Ai Dirigenti degli Uffici di Ambito territoriale dell'Ufficio  
Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna

p.c. Al Dirigente dell'Ufficio IV dell'Ufficio Scolastico Regionale  
per l'Emilia-Romagna

OGGETTO: D.M. n. 294 del 1 ottobre 2021. Cessazioni dal servizio del personale scolastico dal 1° settembre 2022. Trattamento di quiescenza e di previdenza. Indicazioni operative.

Con riferimento all'oggetto, si segnala la pubblicazione sul sito istituzionale del Ministero dell'Istruzione ([link diretto](#)), del D.M. 294 del 1 ottobre 2021 e della nota prot. n. 30142 dell'Amministrazione Centrale condivisa con l'INPS (che ad ogni buon conto si allegano), contenenti le indicazioni operative in ordine alle cessazioni dal servizio del personale scolastico dal 1 settembre 2022.

Con riferimento alla nota ministeriale summenzionata si richiama l'attenzione su alcuni punti di interesse, relativi alla possibilità di presentare due istanze differenti (domande di cessazione consuete e "quota cento"), alla tempistica delle operazioni, alla questione APE sociale, alla pensione anticipata per i lavoratori precoci, al trattamento di fine servizio e di fine rapporto, all'anticipo TFS/TFR.

Per questo anno scolastico la richiesta di cessazione dal servizio potrà essere formulata avvalendosi di due istanze, POLIS – Istanze On Line, attive contemporaneamente. La prima conterrà le tipologie di domande di cessazione consuete (riconoscimento dei requisiti maturati entro il 31/12/2022, opzione donna, assenza condizioni maturazione

Dirigente: Bruno E. Di Palma	
Responsabili del procedimento:	
Alessandra Manzari	Tel. 051/3785294 e-mail: <a href="mailto:alessandra.manzari1@istruzione.it">alessandra.manzari1@istruzione.it</a>
Gabriele Taddia	Tel. 051/3785319 e-mail: <a href="mailto:gabriele.taddia.174@istruzione.it">gabriele.taddia.174@istruzione.it</a>



*Ministero dell'Istruzione*  
*Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna*

*Ufficio I - Funzioni Vicarie. Affari Generali. Personale  
docente, educativo ed A.T.A. Legale, contenzioso e disciplinare*

diritto a pensione, personale già trattenuto in servizio in anni precedenti), la seconda conterrà, esclusivamente, le istanze formulate ai sensi dell'art. 14 del D.L. 28 gennaio 2019 n. 4 convertito con modificazioni dalla L. 28 marzo 2019, n. 26 per la maturazione del requisito alla pensione "quota cento". In presenza di entrambe le istanze, la domanda di cessazione formulata per la pensione cd. quota cento verrà considerata in subordine alla prima istanza.

Si riporta di seguito la sintesi delle principali tempistiche:

1. Modalità di presentazione delle istanze: esclusivamente mediante la piattaforma POLIS – Istanze on Line fino al 31/10/2021 per il personale docente, educativo ed ATA; fino al 28/02/2022 per i Dirigenti Scolastici. Al personale in servizio all'estero è consentito presentare l'istanza in modalità cartacea.
2. Accertamento diritto al trattamento pensionistico: sarà effettuato dalle sedi competenti dell'Istituto Previdenziale che provvederà a dare periodico riscontro al Ministero dell'Istruzione, al fine della successiva comunicazione al personale entro il termine del 20/04/2022.
3. Sistemazione posizioni assicurative: la nota ministeriale prevede che le Istituzioni Scolastiche e gli Uffici di Ambito Territoriale (secondo l'organizzazione adottata dai singoli territori), debbano utilizzare l'applicativo 'nuova Passweb' per la sistemazione delle posizioni relative ai pensionandi entro la data ultima del 14/01/2022. Anche per l'anno scolastico in corso ed in ragione della situazione emergenziale in atto, nei casi in cui le Istituzioni Scolastiche, nonché gli Uffici di Ambito Territoriale non siano nelle condizioni di utilizzare l'applicativo suddetto, al fine di salvaguardare il diritto dei pensionandi ad ottenere, nei termini previsti, la certificazione del diritto a

Dirigente: Bruno E. Di Palma

Responsabili del procedimento:

Alessandra Manzari

Tel. 051/3785294 e-mail: [alessandra.manzari1@istruzione.it](mailto:alessandra.manzari1@istruzione.it)

Gabriele Taddia

Tel. 051/3785319 e-mail: [gabriele.taddia.174@istruzione.it](mailto:gabriele.taddia.174@istruzione.it)

Via de' Castagnoli, 1 – 40126 – **BOLOGNA** - Tel: 051/37851

e-mail: [direzione-emiliaromagna@istruzione.it](mailto:direzione-emiliaromagna@istruzione.it) pec: [drer@postacert.istruzione.it](mailto:drer@postacert.istruzione.it) Sito web: [www.istruzioneer.gov.it](http://www.istruzioneer.gov.it)



*Ministero dell'Istruzione*  
*Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna*

*Ufficio I - Funzioni Vicarie. Affari Generali. Personale  
docente, educativo ed A.F.A. Legale, contenzioso e disciplinare*

pensione, sarà possibile non utilizzare 'nuova Passweb' ma aggiornare, con cadenza settimanale e sempre entro la data ultima del 14/01/2022, i dati sul portale SIDI al fine di consentire all'INPS di consultare le informazioni necessarie alla verifica del diritto a pensione (anche con riferimento ai periodi pre-ruolo ante 1988 con ritenuta in Conto Entrate Tesoro).

4. Gestione provvedimenti "ante subentro": dovranno essere inviati con cadenza settimanale, entro il termine ultimo del 14/01/2022.
5. Domande di ricongiunzione, riscatti e computo: gli Uffici di Ambito Territoriale provvederanno all'esatta ricognizione delle suddette domande prodotte entro il 31/08/2000 con riferimento ai pensionandi dal 01/09/2022.
6. Gestione delle domande di cessazione: dopo l'accertamento da parte dell'INPS, le cessazioni dovranno essere, come di consueto, convalidate mediante l'apposita funzione SIDI.

Relativamente, invece, all'APE sociale nonché alla pensione anticipata per i lavoratori precoci, questi ultimi, una volta ottenuto il riconoscimento dall'INPS, potranno presentare domanda di cessazione in formato analogico o digitale entro il 31 agosto 2022. Con riferimento all'APE sociale, l'Amministrazione Centrale precisa che non trova applicazione per l'accesso a tale prestazione l'art. 59, comma 9, della Legge 449/97.

Con riguardo al trattamento di fine servizio e di fine rapporto, l'Amministrazione Centrale conferma quanto già reso noto nel decorso anno scolastico richiamando quanto introdotto dall'art. 23 comma 2 del D.L. n. 4 del 2019, convertito dalla legge n. 26 del 2019 ovvero la possibilità per i dipendenti di avanzare richiesta di finanziamento delle indennità di fine servizio. Conseguentemente gli Uffici di Ambito Territoriale provvederanno a fornire all'Istituto Previdenziale i dati giuridici ed economici necessari per quantificare l'importo oggetto di finanziamento. Utilizzando gli applicativi 'nuova Passweb' e 'flusso Uniemens',

Dirigente: Bruno E. Di Palma

Responsabili del procedimento:

Alessandra Manzari

Tel. 051/3785294 e-mail: [alessandra.manzari1@istruzione.it](mailto:alessandra.manzari1@istruzione.it)

Gabriele Taddia

Tel. 051/3785319 e-mail: [gabriele.taddia.174@istruzione.it](mailto:gabriele.taddia.174@istruzione.it)



*Ministero dell'Istruzione*  
*Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna*  
*Ufficio I - Funzioni Vicarie. Affari Generali. Personale*  
*docente, educativo ed A.F.A. Legale, contenzioso e disciplinare*

inoltre, sarà cura delle SS.LL. o delle Istituzioni Scolastiche provvedere alla sistemazione delle posizioni assicurative ed inoltrare alle sedi competenti INPS le pratiche di riscatto TFS/TFR.

Da ultimo, nella nota ministeriale di cui trattasi il Direttore Generale della Direzione generale per il personale scolastico ribadisce anche gli adempimenti amministrativi relativi alla trasmissione dei dati utili alla liquidazione di TFS e TFR, richiamando il Messaggio Hermes n. 3400 del 20/09/2019 e confermando l'applicativo telematico 'Comunicazione di cessazione' che sostituisce l'invio cartaceo del modello PL 1.

Con la presente si invitano le SS.LL. alla massima diffusione presso le Istituzioni Scolastiche dei territori di pertinenza delle disposizioni contenute nel D.M. in oggetto e nella nota di trasmissione dello stesso.

Il Vice Direttore Generale  
Bruno E. Di Palma  
(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi  
dell'art. 3 comma 2 del D.Lgs. 39/1993)

Dirigente: Bruno E. Di Palma	
Responsabili del procedimento:	
Alessandra Manzari	Tel. 051/3785294 e-mail: <a href="mailto:alessandra.manzari1@istruzione.it">alessandra.manzari1@istruzione.it</a>
Gabriele Taddia	Tel. 051/3785319 e-mail: <a href="mailto:gabriele.taddia.174@istruzione.it">gabriele.taddia.174@istruzione.it</a>