



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna
Ufficio VI - Ambito Territoriale di Ferrara

MI-AOOU SPFE

Ai Dirigenti delle Istituzioni
Scolastiche Statali di ogni ordine
e grado di Ferrara e provincia
LORO SEDI

Al personale docente e ATA
*per il tramite delle Istituzioni
Scolastiche*
SEDE

All'Albo - *SEDE*

E p.c.

Alle Organizzazioni Sindacali del
personale Comparto "Istruzione"
LORO SEDI

OGGETTO: Permessi straordinari retribuiti per il diritto allo studio del personale comparto scuola anno solare 2022 - Contratto collettivo integrativo regionale concernente i "criteri per la fruizione dei permessi per il diritto allo studio del personale Comparto istruzione" - Triennio 2021-2023.

Per opportuna conoscenza ed al fine di consentire la massima diffusione tra il personale docente ed ATA interessato, anche mediante affissione all'albo della propria Istituzione Scolastica, si comunica che la domanda di concessione dei permessi retribuiti per il diritto allo studio dovrà essere presentata all'Ufficio Scrivente, tramite l'Istituto scolastico di servizio, **entro e non oltre il 15 novembre 2021**, con trasmissione a mezzo mail al seguente indirizzo di posta elettronica:

usp.fe@istruzione.it

e contestuale trasmissione degli originali cartacei presso la sede dell'Ufficio VI – Ambito Territoriale di Ferrara.

Per il solo personale a tempo determinato che, a causa di eventuali ritardi nel conferimento delle nomine, non possa produrre la domanda entro il 15.11.2021, detto termine viene prorogato al 10.12.2021, ferma restando la possibilità di accoglimento in relazione alle disponibilità del

Responsabile del procedimento:
Dott.ssa Domenica Ludione
E-mail: domenica.ludione.fe@istruzione.it

Telefono: 0532 229111



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna
Ufficio VI - Ambito Territoriale di Ferrara

MI-AOOU SPFE

contingente determinato ai sensi dell'art. 2 del CCIR vigente, che per ulteriore comodità e ad ogni buon conto si trasmette unitamente alla presente nota.

Si precisa che, al fine di agevolare la regolare presentazione della domanda, **potrà essere utilizzato IL MODELLO DI ISTANZA, ANCH'ESSO ALLEGATO ALLA PRESENTE**, controfirmato dal Dirigente Scolastico e sul quale dovrà essere apposto, nello spazio all'uopo riservato, il timbro e la data di assunzione al protocollo dell'Istituzione scolastica ricevente.

Le SS. LL. avranno cura di:

- non trasmettere le richieste di personale supplente temporaneo o con incarico a tempo determinato fino all'avente diritto;
- verificare che i modelli contengano tutti i dati previsti dal CCIR vigente, concernente i criteri per la fruizione dei permessi per il diritto allo studio del personale docente ed ATA.

Le domande non compilate correttamente o con parti omesse o mancati non saranno prese in considerazione ai fini dell'eventuale concessione del beneficio in oggetto.

I permessi, come noto, saranno concessi fino alla concorrenza del contingente complessivo di risorse umane (3% delle unità di personale in servizio nella provincia di Ferrara nel corrente anno scolastico), il quale verrà determinato dall'Ufficio di Ambito Territoriale per la provincia di Ferrara con proprio atto formale nel prosieguo della procedura amministrativa in questione.

Sarà, inoltre, cura delle SS.LL., dopo aver ricevuto le autorizzazioni ed una volta pubblicata la graduatoria definitiva, verificare i presupposti circa la sussistenza del diritto per i singoli richiedenti ed emettere i conseguenti relativi provvedimenti formali di concessione dei suddetti permessi entro il 30.12.2021, salvi i casi previsti dall'art. 3, comma 2 del citato CCIR concernente i "criteri per la fruizione dei permessi per il diritto allo studio del personale comparto istruzione" - triennio 2021-2023".

Si ringrazia per la consueta, fattiva collaborazione e si inviano cordiali saluti.

Il Dirigente
Veronica Tomaselli

Responsabile del procedimento:
Dott.ssa Domenica Ludione
E-mail: domenica.ludione.fe@istruzione.it

Telefono: 0532 229111