



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna
Ufficio VI - Ambito Territoriale di Ferrara

MI-AOOU SPFE

All'Albo online
Amministrazione Trasparente
Bandi di Gara e Contratti

OGGETTO: Avviso pubblico per incarico medico competente periodo 2022-2024.

IL DIRIGENTE

VISTO l'art. 18, c. 1, lettera A) del D.lgs n. 81/2008 il quale stabilisce tra gli obblighi del datore di lavoro, quello di nominare il medico competente per l'effettuazione della sorveglianza sanitaria nei casi previsti dal decreto stesso;

VISTO il D.lgs n. 50/216;

CONSIDERATA la necessità di attuare la sorveglianza sanitaria dei lavoratori nei casi previsti dalla precitata normativa, che comprende accertamenti preventivi e periodici svolti dal medico competente; TENUTO CONTO che l'incarico di cui sopra comporta prestazioni professionali di natura specialistica ed attività che riguardano materie di particolare delicatezza, rilevanza ed interesse pubblico;

CONSIDERATO che non esiste tra il personale interno una figura professionale in possesso di specifiche competenze che consentano di assumere l'incarico di medico competente;

VISTO quanto disposto dalla normativa vigente per il contenimento dell'emergenza epidemiologica, nonché del recente D.L. 7 gennaio 2022, n. 1 "Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza COVID-19, in particolare nei luoghi di lavoro, nelle scuole e negli istituti della formazione superiore.";

CONSIDERATO il carattere di urgenza nel procedere con la nomina del medico competente al fine di provvedere in modo tempestivo con gli adempimenti necessari ai sensi della normativa vigente,

COMUNICA

l'interesse ad individuare soggetti idonei per procedere all'affidamento del servizio in oggetto.
Il presente avviso non è in alcun modo vincolante per la stazione appaltante.

1. OGGETTO DELL'INCARICO E COMPITI DEL MEDICO COMPETENTE

L'opera del medico competente si esplicherà secondo quanto previsto dagli art.25 e 41 del D.Lgs. 81/08, ed in particolare egli effettuerà la sorveglianza sanitaria che si articolerà:

A) in accertamenti sanitari intesi a constatare l'assenza di controindicazioni alla mansione alla quale i lavoratori saranno destinati, con l'obiettivo di valutare l'idoneità lavorativa;

B) accertamenti periodici per controllare la persistenza dello stato di salute psico-fisica dei lavoratori compatibile con il mantenimento di tale condizione di idoneità.

Responsabile del procedimento: Marinella Fortini

email: marinella.fortini.fe@istruzione.it



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna
Ufficio VI - Ambito Territoriale di Ferrara

MI-AOOU SPFE

Saranno inoltre compiti del medico competente:

- istituire, compilare ed aggiornare la cartella sanitaria e di rischio per ciascun lavoratore sottoposto a sorveglianza sanitaria,
- informare ogni lavoratore interessato dei risultati degli accertamenti sanitari e rilasciare copia a richiesta della documentazione sanitaria,
- partecipare alla riunione periodica della sicurezza,
- effettuare sopralluoghi negli ambienti di lavoro congiuntamente al RSPP,
- collaborare alla valutazione dei rischi per quanto è di sua competenza.

2 . IMPEGNI DEL DATORE DI LAVORO

Il datore di lavoro, per quanto di sua competenza, provvederà:

- ad informare il medico competente relativamente all'organizzazione dell'Ufficio Scolastico attraverso la comunicazione del documento di valutazione dei rischi, di cui all'art. 28 del D.Lgs. 81/08, ed i suoi periodici aggiornamenti,
- a fornire al medico competente l'elenco del personale in servizio e all'aggiornamento dello stesso,
- a custodire, con la salvaguardia del segreto professionale, le cartelle sanitarie e di rischio,
- ad organizzare la riunione periodica di sicurezza preavvisando il medico competente nei tempi dovuti.

3. REQUISITI RICHIESTI:

L'operatore dovrà autocertificare il possesso dei titoli culturali e professionali, come previsti dal D.Lvo 81/2008 e dal D.Lvo 195/2003 ovvero:

- a. Titolo di studio: diploma di laurea in medicina;
- b. Titolo di specializzazione in medicina del lavoro oppure in medicina preventiva dei lavoratori e psicotecnica oppure docenza in medicina del lavoro o in medicina preventiva dei lavoratori e psicotecnica o in fisiologia e igiene del lavoro o in clinica del lavoro, oppure essere in possesso dell'autorizzazione di cui all'art. 55 del D. L.vo 277/1991;
- c. Iscrizione nell'elenco dei Medici Competenti;
- d. Assenza di condanne penali che escludano dall'elettorato attivo e che comportino l'interdizione dai pubblici uffici e/o l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
- e. Insussistenza delle cause di esclusione previste dall'art.80 del d.lgs 50/2016;
- f. Cittadinanza italiana o appartenenza ad uno Stato membro dell'Unione Europea;
- g. Godimento dei diritti politici.

Responsabile del procedimento: Marinella Fortini

email: marinella.fortini.fe@istruzione.it



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna
Ufficio VI - Ambito Territoriale di Ferrara

MI-AOOU SPFE

4. DURATA DELL'INCARICO

La durata del contratto è di mesi 36 decorrenti dalla stipula dello stesso.

5. COMPENSI

Il Committente, a fronte dell'attività effettivamente e personalmente svolta dal medico competente, si impegna a corrispondere il compenso spettante secondo l'offerta presentata.

Dalla eventuale comparazione delle offerte si potrà selezionare quella più bassa ai sensi dell'art. 95 comma 4 del D.lgs 50/2016.

Il costo per visite ed accertamenti per il personale dovrà essere indicato separatamente come importo pro-capite onnicomprensivo.

6. PRESENTAZIONE OFFERTA/PREVENTIVO

Considerato il carattere dell'urgenza, gli interessati dovranno far pervenire a questa amministrazione, entro e non oltre le ore 13.00 del 31/01/2022 a mezzo PEC all'indirizzo csafe@postacert.istruzione.it la propria offerta/preventivo per l'incarico di MEDICO COMPETENTE.

7. PROCEDURE DI AFFIDAMENTO E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

- a) Il presente avviso non costituisce avvio di procedura selettiva pubblica né proposta contrattuale e pertanto, non vincola in alcun modo l'Amministrazione che procederà tramite affidamento diretto al soggetto che riterrà a suo insindacabile giudizio più idoneo, previa consultazione di preventivi/offerte di operatori.
- b) La formula scelta da questa amministrazione sarà quella dell'affidamento diretto ai sensi del c. 4 dell'art. 95 del D.lgs 50/2016 e ss.mm.ii. - Prezzo più basso relativo all'offerta di cui all'art. 4 lett. a).
- c) L'Amministrazione si riserva il diritto di procedere all'assegnazione del servizio anche in presenza di una sola offerta purché ritenuta valida e conveniente.
- d) L'Amministrazione si riserva, comunque, la facoltà di non accettare alcuna offerta qualora venisse meno l'interesse Pubblico o nel caso in cui nessuna delle offerte pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze e alla disponibilità economica.
- e) Prima del conferimento dell'incarico il professionista dovrà presentare, se dipendente di P.A., l'autorizzazione a svolgere l'incarico per la libera professione, rilasciata dall'ente di appartenenza. Dovrà inoltre presentare la documentazione relativa alla formazione per medico competente (titoli di studio, attestati di formazione).
- f) All'atto dell'affidamento dell'incarico deve, inoltre, essere dimostrata la regolarità contributiva del soggetto affidatario.

Responsabile del procedimento: Marinella Fortini

email: marinella.fortini.fe@istruzione.it



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna
Ufficio VI - Ambito Territoriale di Ferrara

MI-AOOU SPFE

- g) E' fatta salva inoltre la facoltà di questa Amministrazione di recedere dal contratto, qualora la verifica delle attività svolte rivelasse inadempimento della prestazione.

8. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'Amministrazione si impegna a trattare, ai sensi del D.lgs n. 196/2003 e successivi, i dati raccolti saranno trattati dall'Amministrazione per le finalità di gestione della selezione e potranno essere trattati anche in forma automatizzata e comunque in ottemperanza alle norme vigenti. Il titolare del trattamento dati è il Dirigente Veronica Tomaselli.

IL DIRIGENTE
Veronica Tomaselli

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate

Responsabile del procedimento: Marinella Fortini

email: marinella.fortini.fe@istruzione.it