DOMANDA PER L'INCLUSIONE NELLA GRADUATORIA PROVINCIALE PER LA SOSTITUZIONE DEL D.S.G.A. DA PARTE DEL PERSONALE ASSISTENTE AMMINISTRATIVO DI RUOLO IN SERVIZIO PRESSO ALTRE ISTITUZIONI SCOLASTICHE DELLA PROVINCIA – A.S. 2022/23

AVVERTENZA
La compilazione del presente modulo di domanda avviene secondo le disposizioni previste dal D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, "TESTO UNICO DELLE DISPOSIZIONI LEGISLATIVE E REGOLAMENTARI IN MATERIA DI DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA".
I dati riportati dall'aspirante assumono valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione rese ai sensi dell'articolo 46; vigono, al riguardo, le disposizioni di cui all'articolo 76 che prevedono conseguenze di carattere amministrativo e penale per l'aspirante che rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità.

All'U.S.R. Emilia Romagna - Ufficio VI Ambito Territoriale di Ferrara

Il/La sottoscritt....

Cognome e Nome _____ Codice Fiscale _____

Nato a _____ il _____ Recapito: via _____

Comune _____ Recapito telefonico _____ Email _____

con incarico a tempo indeterminato in qualità di ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

titolare presso _____ Prov. _____ Cod. Meccanografico _____

in servizio presso _____ Prov. _____ Cod. Meccanografico _____

in qualità di _____

ai fini della formulazione della graduatoria provinciale per la sostituzione del D.S.G.A. da parte di assistenti amministrativi di ruolo in servizio presso altre istituzioni scolastiche per l'A.S.2022/23,

DICHIARA

ai sensi delle disposizioni previste dal D.P.R. n. 445/2000:

SEZIONE A - TITOLI DI STUDIO

1. Laurea specifica per l'accesso al profilo di D.S.G.A. (punti 10):

☐ Economia e Commercio ☐ Giurisprudenza ☐ Scienze politiche, sociali ed amministrative

conseguita nell'anno _____ presso _____

2. Laurea non specifica (punti 6 per ogni laurea):

_____ conseguita nell'anno _____ presso _____ punti _____
(specificare)

_____ conseguita nell'anno _____ presso _____ punti _____
(specificare)

3. Diploma di Laurea (punti 3 per ogni diploma di laurea):

_____ conseguita nell'anno _____ presso _____ punti _____
(specificare)

_____ conseguita nell'anno _____ presso _____ punti _____
(specificare)

TOTALE sez. A - punti _____

SEZIONE B - SERVIZIO DI RUOLO PRESTATO IN QUALITÀ DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO (punti 2 per ogni anno)

dall'a.s. _____ / _____ all'a.s. _____ / _____ per anni _____ **TOTALE sez. B - punti** _____

SEZIONE C – SERVIZIO PRESTATO COME FACENTE FUNZIONE

C1 – Servizio prestato nella funzione di **RESPONSABILE AMMINISTRATIVO** (punti 6 per ogni anno)

Anno Scolastico	Istituto	dal	al	punti
			Totale C1	

C2 - Servizio prestato nella funzione di **DIRETTORE S.G.A.** (punti 12 per ogni anno)

Anno Scolastico	Istituto	dal	al	punti
			Totale C2	

TABELLA RIASSUNTIVA PUNTEGGIO

A - TITOLI DI STUDIO	B – SERVIZIO AA	C – SERVIZIO FACENTE FUNZIONE DSGA	**TOTALE PUNTEGGIO**

DICHIARA ALTRESI'

- ☐ di non avere rifiutato analogo incarico conferito ai sensi dell'art. 47 del CCNL nella propria istituzione scolastica di titolarità;
- ☐ di essere titolare della seconda posizione economica;
- ☐ di essere titolare della prima posizione economica;
- ☐ di essere inserito nella graduatoria per la mobilità professionale - profilo DSGA di cui al DD n. 5946 del 26.5.2015 al posto n_____ punti _____;

Il/La sottoscritt… inoltre

- ☐ CHIEDE

la conferma anche per l'A.S. 2022/2023 della sede in cui ha prestato servizio in qualità di DSGA per il corrente anno scolastico.

_____ (denominazione istituto)

_____ (codice meccanografico)

Data ____/ ____/ _____

FIRMA _____