



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna
Ufficio VI - Ambito Territoriale di Ferrara

MI-AOOSPFE

Determina a contrarre

IL FUNZIONARIO VICARIO

CONSIDERATA la scadenza del contratto in essere per il servizio di pulizie dell'Ufficio VI Ambito Territoriale di Ferrara, sito in via Madama 35 - Palazzo Polo - di proprietà della Provincia, prevista per il 28.02.2023, si ritiene necessario procedere all'attivazione di un nuovo contratto;

VISTO il D. Lgs. 50/2016 e s. m. i. con particolare riferimento all'art. 36, comma 2 lettera a) il quale prevede per i servizi e forniture di importo inferiore a € 40.000,00 l'affidamento diretto; Considerato l'art. 1, commi 449 e 450 della legge 27 dicembre 2006, n. 296;

VISTO l'art. 1 del D.L. 6/7/12 n. 95 convertito nella L. 7/8/12, N. 135;

PRESO ATTO delle Linee Guida n. 4, in attuazione art. 36 comma 7 D.Lgs. 50/2016, approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26.10.2016, aggiornate al D. Lgs. 19 aprile 2017 n. 56, approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 206 del 01/03/2018;

VISTO il Decreto del Direttore Generale prot. n. 546 del 07/10/2020 con il quale viene conferito alla Dott.ssa Veronica Tomaselli l'incarico di direzione dell'Ufficio VI — AT Ferrara - dell'Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna;

CONSIDERATO che, a far data dal 28 dicembre 2022, risulta vacante la direzione dell'Ufficio VI – Ambito territoriale di Ferrara

VISTA la nota prot. n. 286 del 09.01.2023 dell'Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna, con la quale, nelle more del completamento delle procedure di interpello per la direzione dell'U.A.T. di Ferrara, il Vice - Direttore Generale ha incaricato il Dott. Lorenzo Ceroni di svolgere le funzioni di coordinamento del predetto Ufficio, adottando tutti i provvedimenti necessari a garantire il funzionamento della struttura;

RILEVATO che la Convenzione "Facility Management" attiva in CONSIP s.p.a. stabilisce uno standard di esecuzione del servizio sovrastimato rispetto ai bisogni e alle risorse dell'Ufficio VI;

VERIFICATO che il servizio richiesto, è contemplato nell'elenco dei beni e servizi presenti nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione di Consip;

TENUTO CONTO del rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità;

RITENUTO per motivi di funzionalità e per l'esigenza di garantire continuità al servizio di pulizie, in considerazione della complessità della gestione degli spazi comuni con la proprietà e dei numerosi accessi allo stabile, di proseguire con l'affidatario uscente in quanto l'esecuzione del servizio nel periodo precedente è stato effettuato a regola d'arte, nel rispetto dei termini e dei costi pattuiti;

VERIFICATO la presenza nel Mercato Elettronico della PA (MEPA) della ditta COPMA Scrl di Ferrara attualmente affidataria del servizio;

CONSIDERATO il presumibile costo di € 18.360,00 IVA esclusa per il servizio di pulizia, stimato su costo

Responsabile del procedimento: Fortini Marinella

Referente: Trani Giulia Maria

Responsabile dell'istruttoria: Lancellotti Ornella

email: marinella.fortini.fe@istruzione.it

email: giuliamaria.trani@istruzione.it

email: ornella.lancellotti.193@istruzione.it



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna
Ufficio VI - Ambito Territoriale di Ferrara

MI-AOOUSPFE

storico, calcolato su una superficie di circa 1438 mq, per 24 mesi;

DATO ATTO che il costo relativo all'espletamento del servizio di cui trattasi andrà a gravare sui fondi che verranno stanziati in competenza per gli anni 2023/2025 sul capitolo 2139 pg 7;

ACQUISITO il CIG Z573A4F62F,

DETERMINA

di affidare il servizio di pulizia dei locali in cui si trovano gli Uffici dello scrivente Ufficio Ambito Territoriale di Ferrara, nonché, secondo accordi, delle parti comuni del medesimo stabile sito in via Madama 35, mediante Trattativa Diretta in "Acquistiinretepa" attraverso MEPA alla Ditta COPMA Scrl di Ferrara per il periodo 01.03.2023/28.02.2025.

L'esecuzione di tale affidamento è soggetta alle previsioni relative alla tracciabilità dei pagamenti ex art. 3 della L. 136 del 2010.

Gli obblighi di trasparenza verranno assolti ai sensi del D.Lgs 33/2013 e successivi aggiornamenti.

Il Funzionario Vicario
Lorenzo Ceroni

Responsabile del procedimento: Fortini Marinella
Referente: Trani Giulia Maria
Responsabile dell'istruttoria: Lancellotti Ornella

email: marinella.fortini.fe@istruzione.it
email: giuliamaria.trani@istruzione.it
email: ornella.lancellotti.193@istruzione.it