

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nat/a a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

recapito telefonico \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_

**punti 1-2-3-4 interpello)**

in servizio/titolare per l'a.s. 2023/2024 presso \_\_\_\_\_

profilo professionale \_\_\_\_\_

**punti 5-7-8-9 interpello)**

Inserito nelle graduatorie d'istituto del profilo di assistente amministrativo nelle scuole:

_____	PUNTI _____	POSIZIONE _____
_____	PUNTI _____	POSIZIONE _____
_____	PUNTI _____	POSIZIONE _____
_____	PUNTI _____	POSIZIONE _____
_____	PUNTI _____	POSIZIONE _____
_____	PUNTI _____	POSIZIONE _____
_____	PUNTI _____	POSIZIONE _____
_____	PUNTI _____	POSIZIONE _____

**punto 6 interpello)**

Inserito nelle graduatorie di merito del concorso bandito con DDG 2015/2018 profilo di DSGA della Regione:

\_\_\_\_\_ POSIZIONE \_\_\_\_\_

dichiara di essere in possesso dei seguenti titoli valutabili in base a quanto riportato all'articolo 7 dell'Ipotesi di Contratto Collettivo Decentrato Regionale Emilia-Romagna concernente le utilizzazioni del personale docente, educativo ed ATA anni scolastici 2019/20 – 20120/21 – 2021/22 prorogato per l'a.s.2022/2023

Laurea specifica (Tabella B allegata al CCNL comparto scuola del 29.11.2007)

(descrizione laurea – anno di conseguimento – Università)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Laurea non specifica

descrizione laurea – anno di conseguimento - Università

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Diploma di laurea

descrizione laurea – anno di conseguimento - Università

---

---

anni di servizio prestato nella funzione DSGA \_\_\_\_\_

anni di servizio prestato nella funzione di responsabile amministrativo \_\_\_\_\_

anni di servizio prestato nella funzione di assistente amministrativo di ruolo \_\_\_\_\_

CHIEDE

di essere confermato sulla sede in cui ha prestato servizio in qualità di F.F. DSGA nell' anno scolastico 2022/2023

Codice meccanografico scuola \_\_\_\_\_ Descrizione \_\_\_\_\_

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma

---

Allegare copia documento di identità