



*Ministero dell'Istruzione e del Merito*  
*Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna*  
*Ufficio VI - Ambito Territoriale di Ferrara*

MI-AOOUSPFE

**OGGETTO: Determina affidamento diretto – acquisto toner.**  
**CIG B4B938667D**

IL FUNZIONARIO VICARIO

**VISTA** la Legge 30 dicembre 2023, n. 213 “Bilancio di previsione dello Stato per l’anno finanziario 2023 e bilancio pluriennale per il triennio 2024-2026”;

**VISTO** il decreto del MEF del 29 dicembre 2023 che prevede la ripartizione in capitoli delle Unità di voto parlamentare relative al bilancio di previsione dello Stato per l’anno finanziario 2024 e per il triennio 2024-2026;

**VISTO** il decreto legislativo del 31 marzo 2023, n. 36, recante “Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici” e, in particolare, l’art. 17, comma 1 e 2, i quali prevedono che “1. *Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte. 2. In caso di affidamento diretto, l'atto di cui al comma 1 individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale*”;

**DATO ATTO** che, al fine di garantire la corretta prosecuzione dell’attività degli uffici, si rende necessario acquistare n. 5 toner per stampanti;

**VERIFICATA** la presenza nel Mercato Elettronico della PA (MEPA) della Ditta All Service Smart Srls con sede legale in Strada di Sabbione 97, Terni (TR) 05100 – c.f. 01310370554;

**ACQUISITO** il CIG B4B938667D;

**CONSIDERATO** che, a far data dal 18 settembre 2024, risulta vacante la direzione dell’Ufficio VI – Ambito territoriale di Ferrara;

**VISTA** la nota prot. n. 30800 del 18.09.2024 dell’Ufficio Scolastico Regionale per l’Emilia-Romagna, con la quale, nelle more del completamento delle procedure di interpello per la direzione dell’U.A.T. di Ferrara, il Direttore Generale ha incaricato la Dott.ssa Domenica Ludione di svolgere le funzioni di coordinamento del predetto Ufficio, adottando tutti i provvedimenti necessari a garantire il funzionamento della struttura,

DETERMINA

di effettuare presso la Ditta All Service Smart Srls (c.f. 01310370554) tramite affidamento diretto in MEPA, l’acquisto di n. 6 toner, per una spesa complessiva pari ad € 259,86 IVA inclusa.

Responsabile del procedimento: Trani Giulia Maria  
Responsabile dell’istruttoria: Lancellotti Ornella

email: [giuliamaria.trani@istruzione.it](mailto:giuliamaria.trani@istruzione.it)  
email: [ornella.lancellotti.193@istruzione.it](mailto:ornella.lancellotti.193@istruzione.it)



*Ministero dell'Istruzione e del Merito*  
*Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna*  
*Ufficio VI - Ambito Territoriale di Ferrara*

MI-AOOU SPFE

L'esecuzione di tale affidamento é soggetta alle previsioni relative alla tracciabilità dei pagamenti ex art. 3 della L. 136 del 2010. Gli obblighi di trasparenza verranno assolti ai sensi del D.Lgs 33/2013 e successivi aggiornamenti.

IL FUNZIONARIO VICARIO  
Domenica Ludione

Responsabile del procedimento: Trani Giulia Maria  
Responsabile dell'istruttoria: Lancellotti Ornella

email: [giuliamaria.trani@istruzione.it](mailto:giuliamaria.trani@istruzione.it)  
email: [ornella.lancellotti.193@istruzione.it](mailto:ornella.lancellotti.193@istruzione.it)