



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna
Ufficio VI - Ambito Territoriale di Ferrara

**RECLUTAMENTO DEL PERSONALE ATA PER LA COPERTURA DI POSTI VACANTI E/O DISPONIBILI DI DSGA
A.S. 2024/2025**

IL FUNZIONARIO VICARIO

- VISTO** il CCNL del personale del comparto Istruzione e ricerca per il biennio 2019-2021, sottoscritto in data 18 gennaio 2024;
- VISTO** il CCNI, sottoscritto in data 8 luglio 2020 e prorogato per l'anno scolastico 2024/25, a seguito dell'Intesa sottoscritta in data 27 giugno 2024, concernente le "utilizzazioni e le assegnazioni provvisorie del personale docente, educativo ed A.T.A. per gli anni scolastici 2019/20, 2020/21 e 2021/22", ed in particolare l'art. 14, concernente i criteri, modalità e termini di utilizzazione di personale appartenente al profilo di assistente amministrativo e responsabile amministrativo sui posti di DSGA rimasti vacanti dopo le operazioni di utilizzazione e assegnazione provvisoria dei DSGA di ruolo per l'a.s. 2024/25;
- VISTO** l'art. 1 comma 10 dell'Intesa sottoscritta in data 27 giugno 2024, con il quale sono state ridefinite le modalità, disciplinate dal citato articolo 14 CCNI, per assicurare la copertura dei posti vacanti e/o disponibili nel caso di mancanza del funzionario titolare di incarico di D.S.G.A.;
- CONSIDERATO** che l'articolo 57, comma 3 del CCNL del 18.04.24 stabilisce che "Qualora nella vigenza dell'incarico triennale di cui al comma 5 dell'art. 55 (Incarichi di elevata qualificazione), il titolare dell'incarico di DSGA sia assente dall'inizio e per l'intero anno scolastico (fino al 31 agosto), o per un unico periodo continuativo superiore a 3 mesi, il responsabile dell'ufficio relativo all'Ambito territoriale: a) conferisce un incarico di DSGA ad altro funzionario privo di incarico di DSGA in servizio presso la stessa o diversa istituzione scolastica, secondo i criteri definiti dal MIM previo confronto di cui all'art. 30, comma 9, lett. a5) (Livelli, soggetti e materie di relazioni sindacali); b) laddove non siano presenti funzionari privi di incarico di DSGA, può conferire un incarico ad interim ad altro funzionario titolare di incarico di DSGA";
- VISTO** il D.M. 132 del 4 luglio 2024, recante disposizioni concernenti i criteri per l'attribuzione di incarichi di sostituzione del titolare di incarico di DSGA;

Responsabile del procedimento: Lorenzo Ceroni
Responsabile dell'istruttoria: M. Antonietta Biscalchin

lorenzo.ceroni.fe@istruzione.it
mariaantonietta.biscalchin@scuola.istruzione.it



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna
Ufficio VI - Ambito Territoriale di Ferrara

- VISTA** l'Intesa regionale dell'11 ottobre 2024, con la quale vengono stabiliti ulteriori criteri, una volta esperiti tutti i tentativi previsti dall'Intesa nazionale del 27 giugno 2024, per il conferimento di incarico per la copertura dei posti vacanti e/o disponibili in assenza del titolare di incarico di DSGA;
- VISTA** la nota prot. n. 891 del 06/02/2025 con la quale il Dirigente Scolastico dell'I.C. "C. Govoni" di Ferrara FEIC81100X dispone il collocamento in aspettativa da 03/02/2025 al 02/06/2025, per il superamento del periodo di prova presso altra Pubblica Amministrazione, del funzionario titolare di incarico di DSGA;
- VISTA** la nota prot. n. 748 del 27.01.2025, mediante la quale il Dirigente Scolastico dell'I.C. "C. Govoni" di Ferrara FEIC81100X comunica l'indisponibilità degli assistenti amministrativi ivi in servizio a ricoprire l'incarico di che trattasi;
- AL FINE DI** acquisire le disponibilità a ricoprire l'incarico di elevata qualificazione (ex DSGA) presso FEIC81100X I.C. "C. Govoni" di Ferrara per il periodo 03/02/2025 - 02/06/2025 ovvero dalla data di effettiva assunzione di servizio;
- CONSIDERATO** che, a far data dal 18 settembre 2024, risulta vacante la direzione dell'Ufficio VI – Ambito territoriale di Ferrara;
- VISTA** la nota prot. n. 30800 del 18.09.2024 dell'Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna, con la quale, nelle more del completamento delle procedure di interpello per la direzione dell'U.A.T. di Ferrara, il Direttore Generale ha incaricato la Dott.ssa Domenica Ludione di svolgere le funzioni di coordinamento del predetto Ufficio, adottando tutti i provvedimenti necessari a garantire il funzionamento della struttura

INTERPELLA

nel seguente ordine:

1. i funzionari, inquadrati nel ruolo di DSGA secondo il previgente ordinamento professionale, in situazione di esubero;
2. i funzionari di cui all'articolo 57, comma 3, lettere a) e b) del CCNL del 18 gennaio 2024 (*lettera b) del punto 10 dell'Intesa sottoscritta in data 27 giugno 2024;*

Responsabile del procedimento: Lorenzo Ceroni
Responsabile dell'istruttoria: M. Antonietta Biscalchin

lorenzo.ceroni.fe@istruzione.it
mariaantoniaetta.biscalchin@scuola.istruzione.it



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna
Ufficio VI - Ambito Territoriale di Ferrara

3. il personale inserito nella procedura valutativa per la regione EMILIA-ROMAGNA di progressione all'area dei funzionari e dell'elevata qualificazione, non risultato destinatario di contratto a tempo indeterminato nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (*lettera c) del punto 10 dell'Intesa sottoscritta in data 27 giugno 2024*);
4. il personale di ruolo inquadrato nell'Area di Assistente Amministrativo con laurea magistrale e almeno 5 anni di esperienza maturata nell'Area degli Assistenti e/o nell'equivalente area del precedente sistema di classificazione oppure con diploma di scuola secondaria di secondo grado ed almeno 10 anni di esperienza maturata nell'Area degli Assistenti e/o nell'equivalente area del precedente sistema di classificazione (*lettera d) del punto 10 dell'Intesa sottoscritta in data 27 giugno 2024*);
5. altro personale di ruolo inquadrato nell'area degli assistenti amministrativi con priorità per il personale in possesso della II posizione economica e in subordine della I posizione economica classificazione (*lettera e) del punto 10 dell'Intesa sottoscritta in data 27 giugno 2024*);
6. il personale risultato idoneo nella procedura valutativa di progressione all'area dei funzionari e dell'elevata qualificazione di altre Regioni (*lettera f) del punto 10 dell'Intesa sottoscritta in data 27 giugno 2024*);
7. gli assistenti amministrativi inseriti nella graduatoria permanente provinciale definitiva, nel profilo di assistente amministrativo, oppure nelle graduatorie di circolo e di istituto di III fascia, per il profilo di assistente amministrativo, **delle istituzioni scolastiche della provincia di Ferrara**, in possesso del titolo di studio previsto dalla Tabella B allegata al C.C.N.L. comparto scuola del 29/11/2007 (**laurea specialistica in giurisprudenza, scienze politiche, in economia e commercio o titoli equipollenti**) (*punti 1 e 2 dell'Intesa Regionale sottoscritta in data 11 ottobre 2025*).

Le relative domande dovranno essere presentate **entro le ore 14:00 di giovedì 13 febbraio 2025** esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica usp.fe@istruzione.it utilizzando l'allegato modulo di domanda.

Non saranno prese in considerazione eventuali domande presentate in altra forma o che comunque risultassero compilate senza assunzione di responsabilità da parte degli interessati che le dichiarazioni contenute sono rese ai sensi dell'art. 45 del D.P.R. n. 445/2000 o che non risultassero corredate da copia di valido documento di riconoscimento.

Gli interessati saranno successivamente graduati sulla base dei criteri stabiliti dal paragrafo 10 dell'Intesa del 27 giugno 2024, nonché secondo il punteggio della propria graduatoria di merito (per il personale di cui ai punti 2 e 5), secondo il punteggio attribuito sulla base delle tabelle allegata alla procedura valutativa per le progressioni verticali di cui al D.M. 74/2024 (per il personale di cui ai punti 3 e 6) e secondo il punteggio della

Responsabile del procedimento: Lorenzo Ceroni
Responsabile dell'istruttoria: M. Antonietta Biscalchin

lorenzo.ceroni.fe@istruzione.it
mariaantonia.biscalchin@scuola.istruzione.it



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna
Ufficio VI - Ambito Territoriale di Ferrara

rispettiva graduatoria per il punto 7.

Gli interessati utilmente inseriti nell'elenco saranno assegnati alla sede disponibile di servizio secondo l'ordine di graduatoria, tenendo conto dell'eventuale precedenza nella scelta della sede, di cui alla legge 104/92.

IL FUNZIONARIO VICARIO
Dott.ssa Domenica Ludione

Responsabile del procedimento: Lorenzo Ceroni
Responsabile dell'istruttoria: M. Antonietta Biscalchin

lorenzo.ceroni.fe@istruzione.it
mariaantonia.biscalchin@scuola.istruzione.it

Via Madama, n. 35 – 44121 FERRARA – C.F. 80008820385
Tel. Centralino 0532 229111 ; e-mail: usp.fe@istruzione.it PEC: csafe@postacert.istruzione.it
Sito WEB: www.fe.istruzione.gov.it