



*Ministero dell'Istruzione e del Merito*  
*Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna*  
*Ufficio VI - Ambito Territoriale di Ferrara*

MI-AOOUSPFE

**Determina a contrarre: Affidamento diretto tramite Confronto di Preventivi RDO Mepa, per il servizio di pulizia della sede dell'Ufficio VI Ambito Territoriale di Ferrara – biennio 2025-27.**

IL FUNZIONARIO VICARIO

**PREMESSO** che in data 28.02.2025 è scaduto il contratto per il servizio di pulizia della sede dell'Ufficio VI Ambito Territoriale di Ferrara e che, pertanto, si rende necessario avviare per tempo la procedura finalizzata alla stipula di un nuovo contratto di durata biennale;

**VISTA** la necessità di digitalizzazione del nuovo D. Lgs. 36/2023 ed utilizzo costante di diverse piattaforme, anche in relazione alla gestione delle fasi procedurali delle procedure di acquisto;

**RICHIAMATO** l'art. 25, comma 2, del D. Lgs n. 36/2023 secondo il quale, le stazioni appaltanti e gli enti concedenti utilizzano le piattaforme di approvvigionamento digitale per svolgere le procedure di affidamento e di esecuzione dei contratti pubblici, quali il MEPA;

**CONSIDERATO** che l'importo dei servizi in oggetto è inferiore a 140mila euro;

**DATO ATTO** che l'art. 50, comma 1, let. b) del D. lgs. n.36/2023 stabilisce che per gli affidamenti di contratti di servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, si possa procedere ad affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici;

**DATO ATTO** che l'art. 17, comma 2, del d.lgs. 36/2023 prevede che, in caso di affidamento diretto, la decisione a contrarre individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;

**VISTO** l'art. 15, comma 1, del Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36 ai sensi del quale le stazioni appaltanti nel primo atto di avvio dell'intervento pubblico da realizzare mediante un contratto nominano nell'interesse proprio o di altre amministrazioni un responsabile unico del progetto (RUP) per le fasi di programmazione, progettazione, affidamento e per l'esecuzione di ciascuna procedura soggetta al codice;

**VERIFICATO** che il servizio richiesto, è contemplato nell'elenco dei servizi presenti nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione di Consip;

**RITENUTO** opportuno avviare la procedura di RDO "Confronto di Preventivi" MEPA rivolta a n. 3 operatori

Responsabile del procedimento: Trani Giulia Maria

email: [giuliamaria.trani@istruzione.it](mailto:giuliamaria.trani@istruzione.it)

Responsabile dell'istruttoria: Lancellotti Ornella

email: [ornella.lancellotti.193@istruzione.it](mailto:ornella.lancellotti.193@istruzione.it)



*Ministero dell'Istruzione e del Merito*  
*Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna*  
*Ufficio VI - Ambito Territoriale di Ferrara*

MI-AOOU SPFE

economici finalizzata ad acquisire dei preventivi;

**CONSIDERATO** che, all'esito della predetta procedura su MEPA, si ricorrerà alla procedura di affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del D.Lgs. 36 del 2023;

**TENUTO CONTO** del rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità;

**RITENUTO** per motivi di funzionalità e per l'esigenza di garantire continuità al servizio di pulizie fino al termine della procedura di cui sopra, di richiedere a COPMA Scpa di Ferrara, attualmente affidataria del servizio, la proroga del contratto in scadenza nel rispetto dei termini e dei costi pattuiti;

**CONSIDERATO** il presumibile costo massimo di € 24.786,00 iva esclusa – 30.238,92 iva inclusa, per il servizio di pulizia – incluse pulizie ordinarie e straordinarie come da capitolato tecnico - calcolato su una superficie di circa 1438 mq, per 24 mesi;

**DATO ATTO** che il costo relativo all'espletamento del servizio di cui trattasi andrà a gravare sui fondi che verranno stanziati in competenza per gli anni 2025/2027 sul capitolo 2139 pg 7;

**PRESO ATTO** dell'individuazione come responsabile unico del procedimento, ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. 36/2023, del funzionario in servizio dott.ssa Giulia Maria Trani;

**CONSIDERATO** che, a far data dal 18 settembre 2024, risulta vacante la direzione dell'Ufficio VI – Ambito territoriale di Ferrara;

**VISTA** la nota prot. n. 30800 del 18.09.2024 dell'Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna, con la quale, nelle more del completamento delle procedure di interpello per la direzione dell'U.A.T. di Ferrara, il Direttore Generale ha incaricato la Dott.ssa Domenica Ludione di svolgere le funzioni di coordinamento del predetto Ufficio, adottando tutti i provvedimenti necessari a garantire il funzionamento della struttura,

**DETERMINA**

- per tali motivazioni, e nel rispetto dei limiti di legge, di indire ai sensi dell'art. dell'art. 50, comma 1, lettera b) del D.Lgs. 36 del 2023, la procedura per l'affidamento diretto del servizio di pulizia della sede dell'Ufficio VI Ambito Territoriale di Ferrara per la durata di 24 (ventiquattro) mesi previa consultazione di n. 3 (tre) operatori economici tramite RDO "Confronto di Preventivi" nell'ambito del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (Me.PA);

Responsabile del procedimento: Trani Giulia Maria  
Responsabile dell'istruttoria: Lancellotti Ornella

email: [giuliamaria.trani@istruzione.it](mailto:giuliamaria.trani@istruzione.it)  
email: [ornella.lancellotti.193@istruzione.it](mailto:ornella.lancellotti.193@istruzione.it)



*Ministero dell'Istruzione e del Merito*  
*Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna*  
*Ufficio VI - Ambito Territoriale di Ferrara*

MI-AOOSPFE

- di approvare quale parte integrante e sostanziale il Capitolato tecnico allegato alla RdO.

Gli obblighi di trasparenza verranno assolti ai sensi del D.Lgs 33/2013 e successivi aggiornamenti.

Il Funzionario Vicario  
Domenica Ludione

Responsabile del procedimento: Trani Giulia Maria  
Responsabile dell'istruttoria: Lancellotti Ornella

email: [giuliamaria.trani@istruzione.it](mailto:giuliamaria.trani@istruzione.it)  
email: [ornella.lancellotti.193@istruzione.it](mailto:ornella.lancellotti.193@istruzione.it)