

**MANIFESTAZIONE DI DISPONIBILITÀ  
ALL'INCARICO DI DSGA SU POSTO VACANTE A.S. 2025/26**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_, provincia \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_  
codice fiscale \_\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_  
telefono \_\_\_\_\_

**MANIFESTA LA PROPRIA DISPONIBILITÀ**

- al conferimento dell'incarico di Funzionario Elevata Qualificazione (ex D.S.G.A.) su posto vacante per l'anno scolastico 2025/26 presso **I.I.S. "G.B. ALEOTTI" – FERRARA – FEIS009004**

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA**

Ai sensi degli artt. 46 ss. DPR n. 445/2000, consapevole che la presentazione di dichiarazioni mendaci comporta la decadenza dal beneficio e le responsabilità penali di cui all'art. 76 del medesimo decreto, dichiara sotto la propria responsabilità:

- ☐ di aver ☐ di non aver riportato sanzioni disciplinari  
(se riportate, specificare le sanzioni) \_\_\_\_\_
- ☐ che non sussistono cause di incompatibilità con l'incarico di D.S.G.A.;
- ☐ di appartenere ad una delle seguenti categorie:
- ☐ **1)** personale inserito nella procedura valutativa per la regione EMILIA-ROMAGNA di progressione all'Area Funzionari e dell'Elevata Qualificazione: posizione in graduatoria \_\_\_\_\_ con punti \_\_\_\_\_
- ☐ **2)** assistente amministrativo di ruolo titolare per l'a.s. 2025/26 presso l'istituzione scolastica \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_) con n. 5 anni di anzianità di servizio nel profilo di assistente amministrativo e in possesso di
- ☐ Laurea magistrale in \_\_\_\_\_
- oppure con n. 10 anni di anzianità di servizio nel profilo di assistente amministrativo e in possesso di
- ☐ diploma di scuola secondaria di II grado
- ☐ **3)** assistente amministrativo di ruolo titolare per l'a.s. 2025/26 presso l'istituzione scolastica \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_) beneficiario di:
- ☐ seconda posizione economica dall'a.s. \_\_\_\_\_
- ☐ prima posizione economica dall'a.s. \_\_\_\_\_
- ☐ nessuna posizione economica

- ☐ **4)** personale risultato idoneo nella procedura valutativa per **ALTRA REGIONE** di progressione all'Area Funzionari e dell'Elevata Qualificazione: posizione in graduatoria \_\_\_\_\_ con punti \_\_\_\_\_
- ☐ **5)** personale non di ruolo, già destinatario nell'anno di riferimento di contratto a t.d. in istituti **di Ferrara e provincia**, quale assistente amministrativo, in ordine di graduatoria per il conferimento di una supplenza;
- ☐ **6)** candidati inseriti nelle **graduatorie di istituto di Ferrara e provincia** profilo di assistente amministrativo, nel rispetto della posizione occupata dai medesimi all'interno delle stesse.

**PER IL PERSONALE DI CUI AI PUNTI 2,3,5,6**

di possedere i seguenti **titoli di studio** e/o **competenze professionali** di cui alle Tabelle allegate al D.M. n. 74/2024:

- ☐ Laurea V.O./specialistica/magistrale in \_\_\_\_\_ conseguita presso l'Università di \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ con votazione \_\_\_\_\_
- ☐ Laurea triennale in \_\_\_\_\_ conseguita presso l'Università di \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ con votazione \_\_\_\_\_
- ☐ Dottorato di ricerca in \_\_\_\_\_ ciclo \_\_\_\_\_ conseguito presso l'Università di \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_
- ☐ Diploma di specializzazione universitario di durata pluriennale in \_\_\_\_\_ conseguito presso l'Università di \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ con votazione \_\_\_\_\_
- ☐ Diploma di perfezionamento post diploma o post-laurea, master universitario di I o II livello, corrispondenti a 60 CFU, conseguito presso \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ con votazione \_\_\_\_\_
- ☐ Certificato linguistico di livello ☐ B2 ☐ C1 ☐ C2 di lingua \_\_\_\_\_ rilasciato da \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_
- ☐ Abilitazione all'esercizio della professione di ☐ commercialista ☐ revisore legale ☐ revisore contabile ☐ avvocato conseguita presso \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_
- ☐ Certificazione informatica \_\_\_\_\_ rilasciata da \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_
- ☐ Attestato di partecipazione a corso di formazione relativo al profilo di appartenenza di durata pari ad almeno 20 ore, rilasciato da \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_
- ☐ di avere prestato il seguente servizio in qualità di **D.S.G.A. o assistente amministrativo** (*indicare l'a.s., il profilo professionale, l'istituto, il giorno di inizio e fine del servizio*)

A.S.	PROFILO (AA o DSGA)	ISTITUTO	DA	A
____/____/____	_____	_____	____/____/____	____/____/____
____/____/____	_____	_____	____/____/____	____/____/____

____/____/____	_____	_____	____/____/____	____/____/____
____/____/____	_____	_____	____/____/____	____/____/____
____/____/____	_____	_____	____/____/____	____/____/____
____/____/____	_____	_____	____/____/____	____/____/____
____/____/____	_____	_____	____/____/____	____/____/____
____/____/____	_____	_____	____/____/____	____/____/____
____/____/____	_____	_____	____/____/____	____/____/____
____/____/____	_____	_____	____/____/____	____/____/____
____/____/____	_____	_____	____/____/____	____/____/____
____/____/____	_____	_____	____/____/____	____/____/____
____/____/____	_____	_____	____/____/____	____/____/____
____/____/____	_____	_____	____/____/____	____/____/____

PER UN TOTALE COMPLESSIVO DI:

- ☐ D.S.G.A.                      anni \_\_\_\_\_ mesi \_\_\_\_\_ giorni \_\_\_\_\_
- ☐ Assistente amministrativo      anni \_\_\_\_\_ mesi \_\_\_\_\_ giorni \_\_\_\_\_

ALTRE DICHIARAZIONI (PER TUTTI GLI ASPIRANTI)

- ☐ di aver presentato istanza per conferimento di incarico di D.S.G.A. per l'a.s. 2025/26 anche nelle province di \_\_\_\_\_ oppure ☐ di presentare istanza solo per la provincia in epigrafe.
- ☐ Dichiaro di avere titolo alla precedenza nella scelta della sede, ai sensi degli art. 21 e 33 comma 6 della Legge n. 104/92 (nel caso barrare la casella ed ALLEGARE DOCUMENTAZIONE)
- ☐ Dichiaro di avere titolo alla precedenza nella scelta della sede, ai sensi dell'art. 33 commi 5 e 7 della Legge n. 104/92 (nel caso barrare la casella ed ALLEGARE DOCUMENTAZIONE)

\_\_\_\_\_  
(Luogo e data)

\_\_\_\_\_  
(Firma del dichiarante)

**NB: dichiarazione da presentarsi unitamente a copia fotostatica di valido documento di identità.**