



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna
Ufficio VI - Ambito Territoriale di Ferrara

Ai Dirigenti Scolastici delle Istituzioni Scolastiche
di ogni ordine grado di Ferrara e Provincia
LORO SEDI

Alle OO.SS. per la scuola della Provincia di Ferrara
LORO SEDI

All' Albo INTERNET

OGGETTO: Trasformazione del rapporto di lavoro del personale del comparto scuola da tempo pieno a tempo parziale, rientro a tempo pieno e variazione oraria. Presentazione domande a.s. 2026/27.

In riferimento all'oggetto si comunica che, ai sensi dell'O.M. n.446 del 22/07/1997, integrata dall'O.M. n. 55 del 03/02/1998, è fissato per tutto il personale del comparto scuola al **15 marzo** di ogni anno il termine di presentazione di ogni tipologia di domanda relativa al rapporto di lavoro a tempo parziale: nuova richiesta di trasformazione part-time, variazione oraria del proprio contratto part-time o revoca dello stesso, tale termine è perentorio ad eccezione delle domande presentate dai neo-immessi in ruolo dell'a.s. 2026/27.

Il personale del comparto scuola interessato dovrà presentare domanda al Dirigente Scolastico della scuola di titolarità, utilizzando esclusivamente i modelli allegati alla presente (**mod.A** personale docente scuola infanzia, primaria e IRC, **mod.B** personale docente scuola secondaria di I e II grado e **mod.C** personale ATA). Si raccomanda la compilazione della domanda in ogni sua parte. L'eventuale diniego del parere favorevole da parte del Dirigente Scolastico dovrà essere opportunamente motivato (art. 73 D.L. n. 112/2008 convertito in legge n. 133 del 06/08/2008 e Circolare n. 9/2011 Dip. Funzione Pubblica)

Si ricorda che il contratto di part-time è di durata minima biennale e che, in assenza di diversa

Responsabile del procedimento personale docente scuola infanzia, primaria e IRC: Patrizia Garutti Responsabile del procedimento personale docente scuola secondaria di I e II grado: Carla Serena Alvino Responsabile del procedimento personale ATA: Maria Antonietta Biscalchin



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna
Ufficio VI - Ambito Territoriale di Ferrara

comunicazione da parte dell'interessato, si intende automaticamente rinnovato di biennio in biennio, pertanto, il personale con contratto di part-time che intenda rinnovarlo non dovrà presentare alcuna domanda in quanto verrà confermato tacitamente. Eventuali domande di rientro a tempo pieno possono essere valutate, prima della scadenza del biennio, sulla base di motivate esigenze e previa autorizzazione del Dirigente Scolastico.

Le Istituzioni scolastiche, ricevute le domande, dovranno trasmettere entro il **31 marzo 2026** copia delle istanze in questione, debitamente protocollate, valutate dal Dirigente Scolastico e accompagnate dal parere dello stesso, **esclusivamente** all'indirizzo PEC csafe@postacert.istruzione.it trasmettendo, come prima pagina ed intestazione della comunicazione, l'allegata "scheda riepilogativa" delle istanze trasmesse, compilata in ogni sua parte.

Le istanze di revoca e variazione dell'orario a tempo parziale saranno acquisite al SIDI da quest'Ufficio solo se preventivamente accolte dalle SS.LL. con atto formale, da inviare allo scrivente Ufficio. Rimane di esclusiva competenza delle istituzioni scolastiche la predisposizione del provvedimento cartaceo di reintegro e di variazione oraria.

Si evidenzia che allo scrivente Ufficio spetta esclusivamente la determinazione della percentuale dei part-time concedibili, percentuale che è pari al 25% della dotazione organica complessiva di personale a tempo pieno, calcolato per ciascuna CdC riferita ai docenti o di ciascun profilo professionale riferito al personale A.T.A. La quantificazione del numero di trasformazioni accoglibili e gli elenchi del personale avente diritto alla trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a part-time, del personale reintegrato a tempo pieno e le variazioni orarie saranno pubblicati da quest'Ufficio sul sito internet ed inviati alla Ragioneria territoriale dello Stato di Ferrara, in attesa della stipula, e del successivo inoltro all'organo di controllo, dei contratti e dei provvedimenti di cui sopra da parte delle Istituzioni Scolastiche. Tali elenchi saranno resi disponibili solo dopo la pubblicazione della mobilità valida per l'a.s. 2026/27.

A seguito della pubblicazione dei suddetti elenchi da parte dello scrivente Ufficio che provvederà inoltre ad acquisire a SIDI le nuove domande, le istituzioni scolastiche dovranno:

Responsabile del procedimento personale docente scuola infanzia, primaria e IRC: Patrizia Garutti Responsabile del procedimento personale docente scuola secondaria di I e II grado: Carla Serena Alvino Responsabile del procedimento personale ATA: Maria Antonietta Biscalchin



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna
Ufficio VI - Ambito Territoriale di Ferrara

- predisporre i contratti individuali di lavoro a tempo parziale, entro i 30 giorni seguenti;
- trasmettere i contratti via PEC anche a questo Ufficio.

Si ricorda che il personale titolare di rapporto di lavoro a tempo parziale, qualora ottenga il trasferimento da altra provincia o il passaggio di ruolo o cattedra, dovrà confermare o revocare la domanda di part-time entro 5 giorni dalla pubblicazione dei movimenti, si invitano quindi le SS.LL. a voler contattare il personale che abbia ottenuto il movimento presso la propria Istituzione Scolastica per richiedere tempestivamente la conferma/revoca in questione e darne immediata notizia a questo Ufficio.

I Dirigenti Scolastici sono pregati di dare ampia comunicazione della presente a tutto il personale della scuola, anche a quello temporaneamente assente.

Nel ringraziare per la consueta e fattiva collaborazione, si porgono cordiali saluti.

Il Dirigente
Edoardo Soverini

Responsabile del procedimento personale docente scuola infanzia, primaria e IRC: Patrizia Garutti Responsabile del procedimento personale docente scuola secondaria di I e II grado: Carla Serena Alvino Responsabile del procedimento personale ATA: Maria Antonietta Biscalchin
