



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna
Ufficio VI - Ambito Territoriale di Ferrara

Ferrara, data del protocollo

**RECLUTAMENTO DEL PERSONALE A.T.A. PER LA COPERTURA DI POSTO DISPONIBILE DI FUNZIONARIO ED
ELEVATA QUALIFICAZIONE (EX D.S.G.A.) A.S. 2026/2027**

IL DIRIGENTE

- VISTO** l'art. 57, comma 3, lettere a) e b) del C.C.N.L. del Comparto Istruzione e Ricerca 2019/2021, sottoscritto in data 18 gennaio 2024, rubricato *"Sostituzione del titolare di incarico di DSGA"*;
- VISTO** il C.C.N.I., sottoscritto in data 10 luglio 2025, concernente le *"utilizzazioni e le assegnazioni provvisorie del personale docente, educativo ed A.T.A. per gli anni scolastici relativi al triennio 2025/26, 2026/27 e 2027/28"* ed in particolare l'art. 14 concernente i criteri per la copertura dei posti vacanti e/o disponibili nel caso di mancanza del funzionario titolare di incarico di D.S.G.A., terminate le operazioni di cui sopra;
- VISTO** l'art. 7 dell'Ipotesi di C.C.D.R., sottoscritta in data 05 agosto 2025, concernente le utilizzazioni del personale docente, educativo ed A.T.A. anni scolastici 2025/26 – 2026/27 e 2027/28, con il quale sono state fornite le indicazioni operative per la copertura dei posti vacanti e/o disponibili;
- VISTA** la Contrattazione Integrativa Regionale ex art. 14 del C.C.N.I. del 10.07.2025 *"reclutamento del personale A.T.A. per la copertura di posti vacanti e/o disponibili di Elevata Qualificazione – a.s. 2025/26-2026/27-2027/28"* sottoscritta in data 17 settembre 2025;
- CONSIDERATO** che il titolare di incarico di Funzionario ed elevata qualificazione (ex D.S.G.A.) presso l'Istituto di Istruzione Superiore "R. Brindisi" di Lido degli Estensi (FE), individuato con procedura di interpello prot. n. 8182 del 07.09.2026, risulta collocato in distacco sindacale dal 01.09.2026 al 31.08.2027 per n. 36 ore settimanali;
- VISTA** la nota prot. n. 5698 del 23.09.2026, pervenuta e acquisita al protocollo di questo Ufficio il medesimo giorno, con la quale il Dirigente Scolastico dell'Istituto di Istruzione Superiore "R. Brindisi" di Lido degli Estensi (FE) ha richiesto di individuare un D.S.G.A. in sostituzione del titolare assente per distacco sindacale annuale;
- TENUTO CONTO** che la presenza di un D.S.G.A. in ciascuna scuola è condizione indispensabile per

Responsabile del procedimento: Lorenzo Ceroni

lorenzo.ceroni.fe@istruzione.it

Responsabile dell'Istruttoria: M. Antonietta Biscalchin

mariaantonietta.biscalchin@scuola.istruzione.it

Via Madama, n. 35 – 44121 FERRARA – C.F. 80008820385

Tel. Centralino 0532 229111 ; e-mail: usp.fe@istruzione.it PEC: csafe@postacert.istruzione.it

Sito WEB: www.fe.istruzione.it



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna
Ufficio VI - Ambito Territoriale di Ferrara

l'adozione di tutti gli atti amministrativo-contabili, per la regolare erogazione del servizio scolastico, nonché per la tutela della sicurezza nei luoghi di lavoro;

AL FINE DI

acquisire le disponibilità a ricoprire l'incarico disponibile di Funzionario ed Elevata Qualificazione (ex D.S.G.A.) presso l'Istituto di Istruzione Superiore "R. Brindisi" di Lido degli Estensi (FE) per assenza prevista fino al 31.08.2027;

INTERPELLA

nel seguente ordine:

1. I funzionari titolari di incarico di D.S.G.A. che manifestino la disponibilità all'assunzione dell'incarico *ad interim*. In tale fattispecie, si applicano le disposizioni dettate dall'articolo 57 del C.C.N.L. secondo l'ordine di priorità ivi stabilito e sulla base dei criteri definiti dal D.M. n. 132 del 4 luglio 2024;
e, in subordine, qualora non pervenissero candidature di cui al precedente punto 1.,
2. Il personale inserito nella procedura valutativa per la regione EMILIA-ROMAGNA di progressione all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, non risultato destinatario di contratto a tempo indeterminato in tale Area, secondo la posizione occupata nella graduatoria di merito e per la durata della stessa;
3. Il personale di ruolo inquadrato nell'Area di Assistente Amministrativo con laurea magistrale ed almeno 5 anni di esperienza maturata nell'Area degli Assistenti e/o nell'equivalente area del precedente sistema di classificazione, oppure con diploma di scuola secondaria di secondo grado ed almeno 10 anni di esperienza maturata nell'Area degli Assistenti e/o nell'equivalente area del precedente sistema di classificazione;
4. Altro personale di ruolo inquadrato nell'area degli assistenti amministrativi, con priorità per il personale in possesso della II posizione economica e, in subordine, della I posizione economica;
5. Il personale risultato idoneo nella procedura valutativa di progressione all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione di altre Regioni, graduato secondo il punteggio della propria graduatoria di merito;
6. Personale non di ruolo, già destinatario nell'anno di riferimento di contratto a t.d. in istituti **di Ferrara e provincia**, quale assistente amministrativo, in ordine di graduatoria per il conferimento di una supplenza;
7. Candidati inseriti nelle graduatorie di istituto **di Ferrara e provincia** del profilo di assistente amministrativo, nel rispetto della posizione occupata dai medesimi all'interno delle stesse.

Le relative domande dovranno essere presentate **entro e non oltre le ore 14:00 di lunedì 28 settembre 2026** esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica usp.fe@istruzione.it utilizzando l'allegato modulo di domanda.

Non saranno prese in considerazione eventuali domande presentate in altra forma o che comunque risultassero compilate senza assunzione di responsabilità da parte degli interessati che le dichiarazioni

Responsabile del procedimento: Lorenzo Ceroni	lorenzo.ceroni.fe@istruzione.it
Responsabile dell'Istruttoria: M. Antonietta Biscalchin	mariaantonietta.biscalchin@scuola.istruzione.it



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna
Ufficio VI - Ambito Territoriale di Ferrara

contenute sono rese ai sensi dell'art. 45 del D.P.R. n. 445/2000 o che non risultassero corredate da copia di valido documento di riconoscimento.

I candidati di cui ai punti 3) e 4) saranno graduati sulla base delle tabelle allegate alla procedura valutativa delle progressioni verticali di cui al D.M. n. 74/2024.

All'interno di ogni categoria verrà data priorità a coloro i quali:

- Siano in possesso del titolo di studio previsto dalla contrattazione vigente per l'accesso al profilo (laurea specialistica in giurisprudenza, in scienze politiche sociali e amministrative, in economia e commercio o titoli equipollenti);
- Siano in possesso di altra laurea magistrale non specifica;
- Abbiano maturato positiva esperienza pregressa quali DSGA facenti funzione;
- Abbiano maturato esperienza pregressa di servizio nella scuola per la quale è formulato l'interpello;
- Abbiano maturato esperienza pregressa nella qualifica di assistente amministrativo.

Non potranno partecipare alla presente procedura gli aspiranti che abbiano rinunciato ad analogo incarico precedentemente conferito.

La graduatoria sarà redatta tenendo conto di eventuale precedenza di cui alla legge 104/92.

IL DIRIGENTE
Edoardo Soverini

Responsabile del procedimento: Lorenzo Ceroni
Responsabile dell'Istruttoria: M. Antonietta Biscalchin

lorenzo.ceroni.fe@istruzione.it
mariaantonietta.biscalchin@scuola.istruzione.it